

8 benefícios de um software para recepcionistas e secretárias

Um software médico pode ser a solução para as mais diversas necessidades de um consultório ou clínica, inclusive para a recepção.

Para as secretárias e recepcionistas, as ferramentas oferecidas por um software completo podem trazer diversos benefícios para o fluxo de trabalho, permitindo **mais fluidez na rotina**, ao mesmo tempo em que proporciona um melhor atendimento aos pacientes.

Incorporar a tecnologia na rotina do atendimento aos pacientes terá um impacto duradouro nos diversos processos envolvidos, a partir da simplificação e mesmo automatização de tarefas.

Confira a seguir 8 benefícios que secretárias e recepcionistas poderão aproveitar com o uso de um software médico na recepção do consultório ou clínica.

1. **Maior organização**
2. **Eficiência e produtividade**
3. **Atendimento de excelência**
4. **Comunicação interna facilitada**
5. **Gestão otimizada de agendamentos**
6. **Lembretes e confirmações automatizadas**
7. **Controle financeiro prático**
8. **Simplificação da parte burocrática**



1. Maior organização

O registro digital de dados garante maior precisão, evitando erros, além de oferecer facilidade para visualizar e acompanhar as informações de agendas e cadastros. Com a padronização dos dados, todas as informações ficam melhor organizadas visualmente, otimizando a [organização geral](#) da recepção e tornando mais simples encontrar fichas, editar dados, marcar consultas, cadastrar pacientes, etc.

2. Eficiência e produtividade

Um software médico agiliza todos os processos da recepção, otimizando o tempo das secretárias. E ainda vai além, não apenas trazendo velocidade, como também automatizando certas tarefas repetitivas. Isso se traduz em muito [mais eficiência no fluxo de trabalho](#), resultando em uma recepção mais produtiva, que realiza mais, gastando menos tempo.

3. Atendimento de excelência

Com o aumento da eficiência e otimização do tempo, a recepcionista pode focar no que realmente importa: o paciente. Ela terá mais tempo para dar atenção aos pacientes presentes no consultório, e também àqueles que entram em contato com dúvidas e solicitações. Com o

atendimento focado no paciente, será possível engajá-los e estabelecer uma comunicação aprimorada, oferecendo assim um [atendimento de excelência](#).

4. Comunicação interna facilitada

Uma boa comunicação também é importante no âmbito interno do consultório. O software médico equipa médicos e equipe com uma ferramenta profissional para [comunicação interna por chat instantâneo](#), com rapidez e discrição. Sendo uma ferramenta integrada ao software e exclusiva para o trabalho, ela ainda ajuda a manter o foco, evitando distrações com conversas pessoais, como ocorreria ao utilizar o WhatsApp, por exemplo, para troca de mensagens dentro do ambiente de trabalho.

5. Gestão otimizada de agendamentos

Sem dúvidas a ferramenta mais importante que o software contribui para a recepção é a agenda eletrônica. Prática e ágil para marcar e alterar compromissos conforme as solicitações dos pacientes, ela ainda pode oferecer agendamento online integrado, aliviando a carga de trabalho da recepção enquanto garantindo conveniência aos pacientes. A agenda ainda inclui diversas outras ferramentas para [otimizar a gestão dos agendamentos](#), como acompanhamento de status, contagem do tempo de espera, organização por tipo do compromisso, programação dos horários e muito mais.

6. Lembretes e confirmações automatizadas

O processo de [confirmação de consultas](#) é importante para manter a agenda cheia, reduzindo as faltas, mas a confirmação convencional por ligação toma muito tempo da recepção, prejudicando outras tarefas. A secretária pode automatizar quase que completamente este processo utilizando e-mail, SMS e inclusive o WhatsApp.

Através do software médico, será possível programar o envio de lembretes por e-mail com uma antecedência definida, disparar mensagens de texto por SMS para todos os pacientes do dia com apenas 1 clique solicitando resposta sobre a confirmação, e também aproveitar modelos prontos de texto para enviar com rapidez uma mensagem de lembrete / confirmação via WhatsApp.

7. Controle financeiro prático

Quando a secretária também têm a responsabilidade de fazer **registros financeiros** para o consultório, anotando receitas e despesas e alimentando o fluxo de caixa, por exemplo, a precisão é algo indispensável. Com o software médico, essas tarefas podem ser feitas de forma integrada à agenda, lançando no sistema financeiro os dados já presentes no software, evitando erros. Já o fluxo de caixa é gerado automaticamente a partir dos dados lançados, economizando tempo. Além disso, o controle financeiro também ajuda a acompanhar as pendências a pagar e a receber, mantendo as finanças em dia.

8. Simplificação da parte burocrática

De modo geral, o software médico alivia toda a parte burocrática com que as secretárias e recepcionistas têm que lidar. Suas ferramentas ajudam no **faturamento de convênios**, na emissão de documentos, permitem gerar listas de pacientes de acordo com filtros definidos, entre várias outras funcionalidades.

...

O software certo pode transformar o trabalho de recepcionistas e secretárias, maximizando os resultados, enquanto aliviando o fardo das tarefas repetitivas.

E o HiDoctor® é a solução ideal para entregar todas as ferramentas de que a recepção precisa, com praticidade para usar e extrair o máximo de benefícios de cada uma.

O HiDoctor® é a única plataforma médica completa para seu consultório e o software mais utilizado por médicos e clínicas no Brasil. A Centralx® conta com mais de 30 anos de experiência no desenvolvimento de tecnologias para a área médica.

Experimente e conheça! Clique abaixo e comece agora seu teste gratuito na web!

Experimente o HiDoctor®:
teste agora na web
gratuitamente e conheça!

Quero testar

Mais informações: 0800 979 0400



Centralx®

Artigo original disponível em:

"8 benefícios de um software para recepcionistas e secretárias " - **HiDoctor® Blog**

Centralx®