

Edição de textos no software médico – dicas práticas para o dia a dia

Ao editar os mais diversos tipos de texto, é comum usarmos opções de formatação para diferenciar palavras ou frases, destacar trechos e tornar toda a estrutura mais organizada e coerente de modo geral. Seja um texto feito para que outras pessoas leiam, ou mesmo um texto que apenas você irá ter acesso, a formatação é importante para facilitar a consulta posterior às informações registradas.

Segundo a Wikipedia:

“**Formatação de texto é a etapa da preparação do texto que inclui a organização visual, realce e estrutura. Na formatação se escolhe o tipo de letra, tamanho, estilo, cor, espaçamento, posição vertical do texto e adição de efeitos, tais como sublinhado. Pode também controlar o espaçamento e avanço, adicionar marcas e números, bem como definir o alinhamento.**”

No HiDoctor® são oferecidas ferramentas de edição dos textos para que você os formate do modo como preferir. Podem ser formatados os textos das fichas de *Anamneses*, *Consultas e retornos* e *Textos do paciente*, além do campo *Observações* da ficha de dados pessoais. Também ao criar **impressos** (*Receita, Atestado, Declaração, Pedido de procedimento* e *Pedido de exame*), criar textos na *Biblioteca* e ao fazer a configuração do **layout de impressão** é possível formatar os textos criados.

The screenshot displays the HiDoctor software interface. At the top, there is a rich text toolbar with icons for font selection (Arial), size (14), bold (N), italic (I), underline (S), subscript (X₂), superscript (X²), bulleted list, numbered list, and indent. Below the toolbar, a window titled 'ANAMNESE' contains the following text:

QUEIXA PRINCIPAL: febre alta e dor de ouvido.

HMA: Mãe relata que a criança iniciou há dois dias quadro de diminuição do apetite, otalgia e febre alta (40°C). Nega vômitos, diarreia ou alterações urinárias.

HPP: alguns episódios de IVAS sem gravidade. Nega outras patologias.

HISTÓRIA GESTACIONAL: G1P1A0

IDADE GESTACIONAL OBSTÉTRICA: RNT

TIPO DE PARTO: vaginal

PESO AO NASCER: 3.180 g

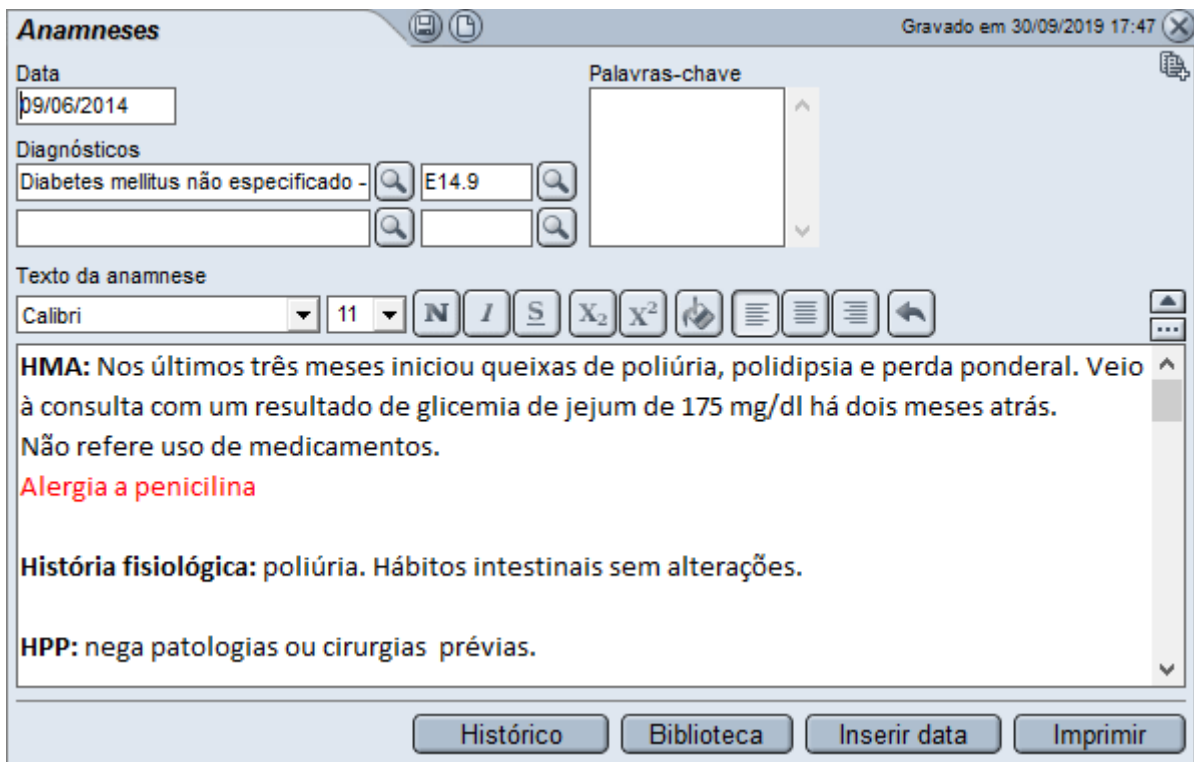
Para além da questão da organização visual, a formatação dos textos do prontuário do HiDoctor® pode ser especialmente útil para realizar busca por informações específicas nos textos do prontuário, conforme citamos em [artigo anterior](#).


Confira as opções de formatação oferecidas e conheça os atalhos para utilizá-las.

Opções de formatação

Na barra de formatação, acima da área de edição do texto, estão presentes as seguintes opções:

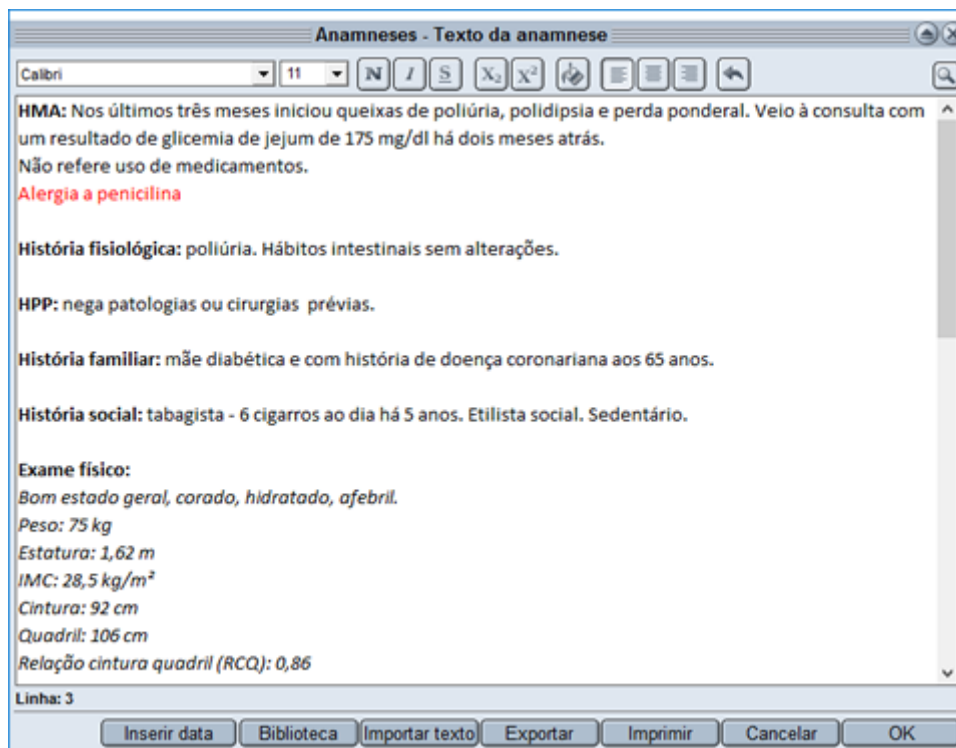
- **Fonte:** fonte escolhida a partir da lista de fontes disponíveis no Windows®.
- **Tamanho:** tamanho da fonte escolhida.
- **Negrito, Itálico, Sublinhado:** estilo da fonte escolhida.
- **Subscrito, Sobrescrito:** posição da fonte escolhida.
- **Cor:** cor da fonte escolhida.
- **Alinhamento à esquerda, ao centro, à direita:** alinhamento da linha em que o cursor estiver posicionado.
- **Desfazer, Refazer:** desfaz a última alteração realizada no texto; refaz a alteração desfeita.



Para melhor digitar e editar um texto, você pode clicar no ícone  para abrir uma visualização expandida do texto em uma janela separada. Nesta visualização, no canto direito da barra de formatação você encontra o ícone da lupa que permite realizar a [busca por informações](#) específicas contidas no texto.

Na parte inferior da janela, abaixo da área de edição, os botões oferecem outras opções para a edição do texto:

- *Inserir data*: insere a data do sistema no texto no seguinte formato:
_____dd/mm/aaaa_____
- O formato de data utilizado será o configurado no Painel de Controle do Windows®. Esta opção estará disponível somente quando o texto for referente a uma anamnese ou a uma consulta, que podem ser separadas por datas.
- *Biblioteca*: insere um texto previamente gravado na biblioteca de textos complementares.
- *Importar texto*: importa para o texto o conteúdo de um arquivo do Word®.
- *Exportar*: exporta o conteúdo do texto para um arquivo do Word®. Tanto para importar, quanto para exportar um texto, é necessário possuir o Word® instalado no computador.
- *Imprimir*: carrega a tela de visualização da impressão com o conteúdo do texto.
- *Cancelar*: finaliza a edição do texto sem salvar as alterações que tiverem sido realizadas.
- *OK*: finaliza a edição do texto salvando as alterações que tiverem sido realizadas.



Atalhos para formatação

Esses atalhos de teclado podem ser utilizados em todos os campos em que é possível edição, agilizando a formatação enquanto digita as informações.

Ctrl + N Aplica negrito

Ctrl + I Aplica itálico

Ctrl + S Aplica sublinhado

Ctrl + L Abre a caixa de cor

Ctrl + Shift + > Aumenta a fonte do texto selecionado

Ctrl + Shift + < Diminui a fonte do texto selecionado

Ctrl + Shift + A Transforma o texto selecionado em MAIÚSCULAS

Ctrl + A Selecionar tudo

Ctrl + Z Desfazer a última alteração

Ctrl + Y Refazer a alteração desfeita

Ctrl + E Centraliza

Ctrl + R Alinha à direita

Ctrl + Shift + L Transforma em tópicos (repita o atalho para alternar entre as formas de tópico)

A formatação dos textos incluídos no prontuário eletrônico permite melhor organização e visualização das informações, além de auxiliar a busca por dados específicos. É simples formatar textos do HiDoctor® através dos botões e atalhos.

Quer acompanhar todas as dicas sobre a utilização do HiDoctor® no dia a dia do seu consultório? Curta nossa página "HiDoctor® na Prática" no Facebook:



Artigo original disponível em:

**"Edição de textos no software médico – dicas práticas para o dia a dia " - HiDoctor®
Blog**

Centralx®