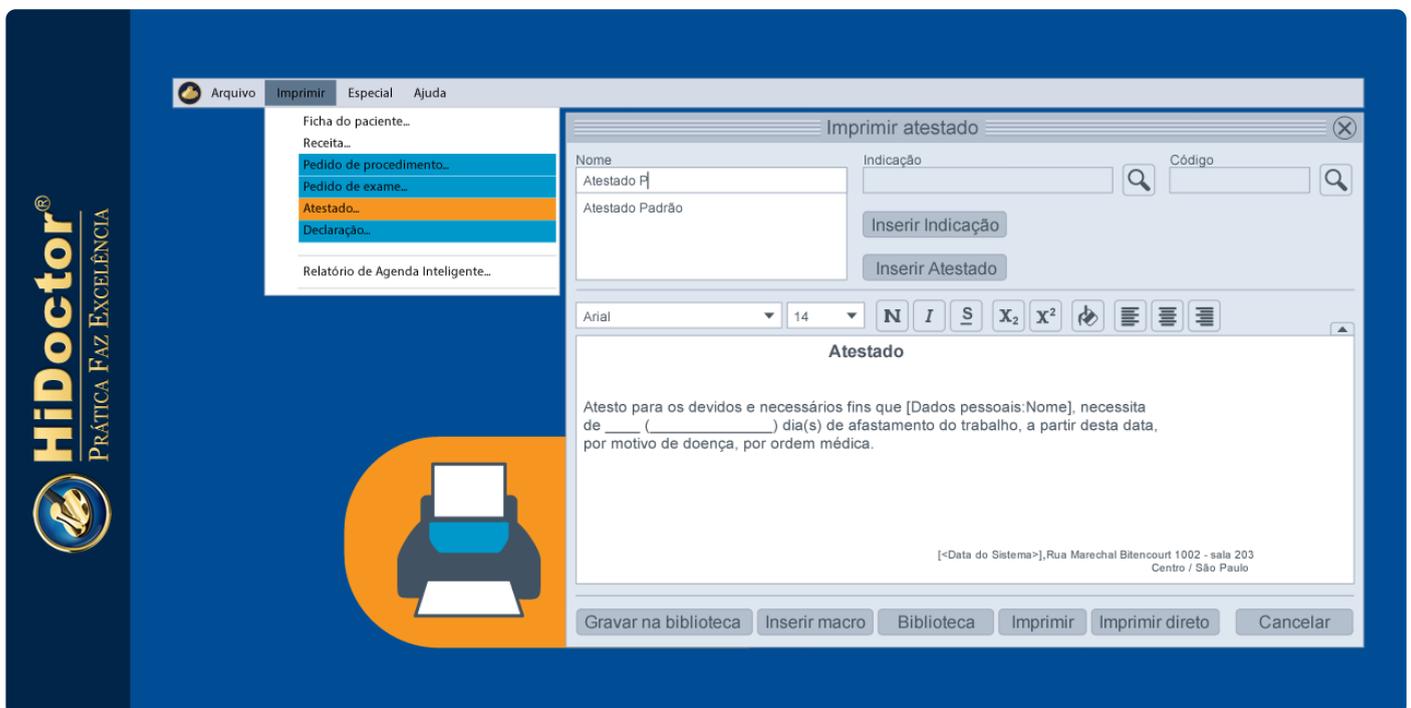


HiDoctor® Blog

Como emitir atestados, declarações e pedidos de exames e procedimentos no software médico

A cada consulta o médico precisa emitir diferentes documentos, seja uma prescrição de algum medicamento, seja uma solicitação de algum exame ou procedimento ou ainda um atestado ou declaração para o paciente que informe sobre sua situação de saúde.

Digitar cada um desses documentos toda vez que precisar emití-los é impraticável, pois prejudicaria tanto a produtividade quanto a experiência do paciente, devido ao tempo que seria gasto. Para garantir praticidade e agilidade ao criar e emitir os documentos médicos, deve haver **integração com o software médico** e uso de modelos prontos com funções automatizadas.



Veja as facilidades que o HiDoctor® oferece para emitir atestados, declarações e pedidos de exames e procedimentos através do software. Todas essas opções de impressão são acessadas através do ícone abaixo, presente na barra de ferramentas.

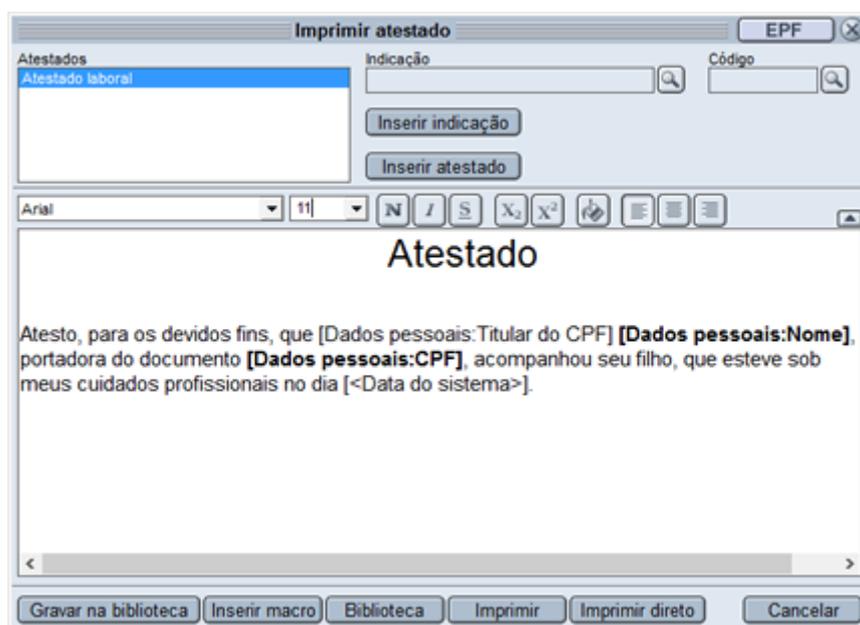


Atestados e declarações

As telas para emissão de atestados e de declarações apresentam as mesmas opções. Abrindo a tela, no canto esquerdo há uma lista que apresenta os modelos de atestados ou declarações que você possua [salvos na biblioteca](#) e que poderão ser utilizados. Você também pode digitar todo o texto do documento, caso ainda não tenha criado nenhum modelo. Se houver configuração de um texto para ser usado como padrão para atestados ou declarações, ele já aparecerá inserido no campo de edição assim que a janela de emissão do respectivo documento for aberta.

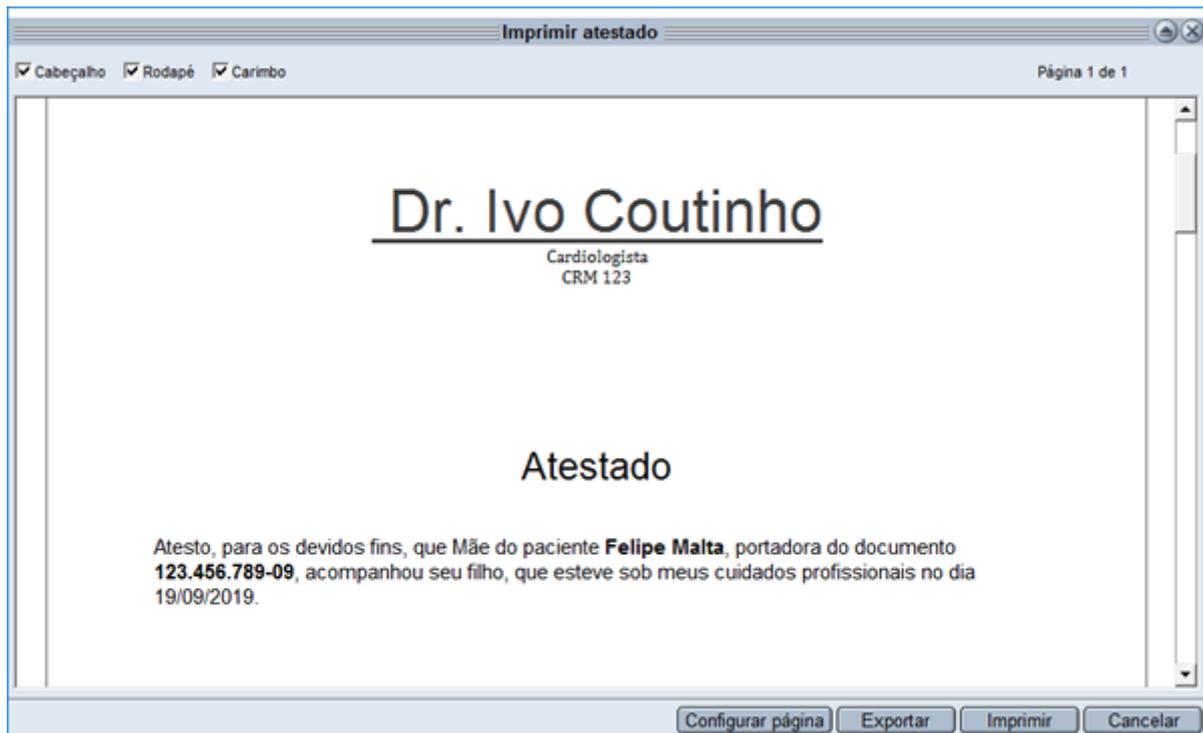
Para inserir um modelo da lista no campo de edição, basta selecioná-lo e clicar no botão “Inserir atestado”. Se for necessário incluir o diagnóstico a que o atestado ou declaração se referem, busque no campo *Indicação* pela respectiva doença no CID-10 e então clique no botão “Inserir indicação”.

O campo de edição apresenta opções básicas para formatar o texto, se desejar. Outras opções disponíveis através dos botões na parte inferior da tela são para gravar o atestado criado na biblioteca, inserir uma macro no texto, abrir a biblioteca para selecionar um modelo, além das opções para imprimir.



Clicando no botão “Imprimir” será aberta a visualização da impressão do atestado e você poderá fazer configurações optando por inserir ou não cabeçalho, rodapé e carimbo, bem como poderá clicar no botão “Configurar página” para definir as margens do documento, altura das informações inseridas, bem como escolher a impressora na

qual irá imprimir o texto. Feitas as configurações e conferindo que a visualização está como deseja, basta clicar no botão para “Imprimir” nesta tela.



Caso não seja necessário fazer configurações de impressão, na tela de emissão do documento você pode simplesmente clicar no botão “Imprimir direto” e o documento já será enviado para a impressora.

Pedidos de exames e de procedimentos

As telas de emissão de pedido de exame e pedido de procedimento são similares, sendo a única diferença o campo *Material*, que existe apenas no pedido de exame, para identificar o material a ser coletado.

Ambas as telas apresentam no canto esquerdo a opção para selecionar a tabela e então buscar pelo respectivo exame ou procedimento que deseja solicitar, digitando o nome ou parte dele no campo para que os resultados sejam listados. Essa busca é feita no cadastro auxiliar de procedimentos e exames do software. Caso você não tenha feito o cadastro dos procedimentos e exames que mais solicita, a lista aparecerá vazia e será necessário digitar o nome e código do procedimento ou exame nos respectivos campos para que a informação possa ser inserida no documento.

Após fazer a seleção ou digitar os dados, basta clicar no botão “Inserir exame” ou “Inserir procedimento”. Aqui também, caso haja configuração de texto padrão a ser utilizado para estes documentos, a tela já será aberta mostrando-o. Também é possível

clicar no botão “Biblioteca” e selecionar um modelo pronto para ser utilizado. Se preferir, digite todo o texto do pedido de exame ou procedimento.

Imprimir pedido de exame

Tabela: Exames

Material:

Nome: Audiometria tonal limiar infantil condicionada

Código: 51010038

Indicação: Outras otites médias agudas não-supurat

Código: H65.1

Inserir exame Inserir indicação

Cambría 12

Pedido de Exame

Paciente: [Dados pessoais:Nome]

Data da consulta: [<Data do sistema>]

Audiometria tonal limiar infantil condicionada

Outras otites médias agudas não-supurativas (H65.1)

Gravar na biblioteca Inserir macro Biblioteca Imprimir Imprimir direto Cancelar

Também nesses documentos você tem as opções de formatação do texto, bem como opções de gravar o texto na biblioteca e inserir macros. Também pode ser incluída a indicação do exame ou procedimento, fazendo a busca no respectivo campo pela doença correspondente e então clicando no botão “Inserir indicação”.

Para imprimir o documento, clique em “Imprimir direto” caso não precise fazer configurações, ou então clique em “Imprimir” e configure a impressão da mesma forma como é feito nos atestados e declarações.

Imprimir pedido de exame

☑ Cabeçalho ☑ Rodapé ☑ Carimbo

Página 1 de 1

Dr. Ivo Coutinho

Cardiologista
CRM 123

Pedido de Exame

Paciente: Felipe Malta
Data da consulta: 19/09/2019

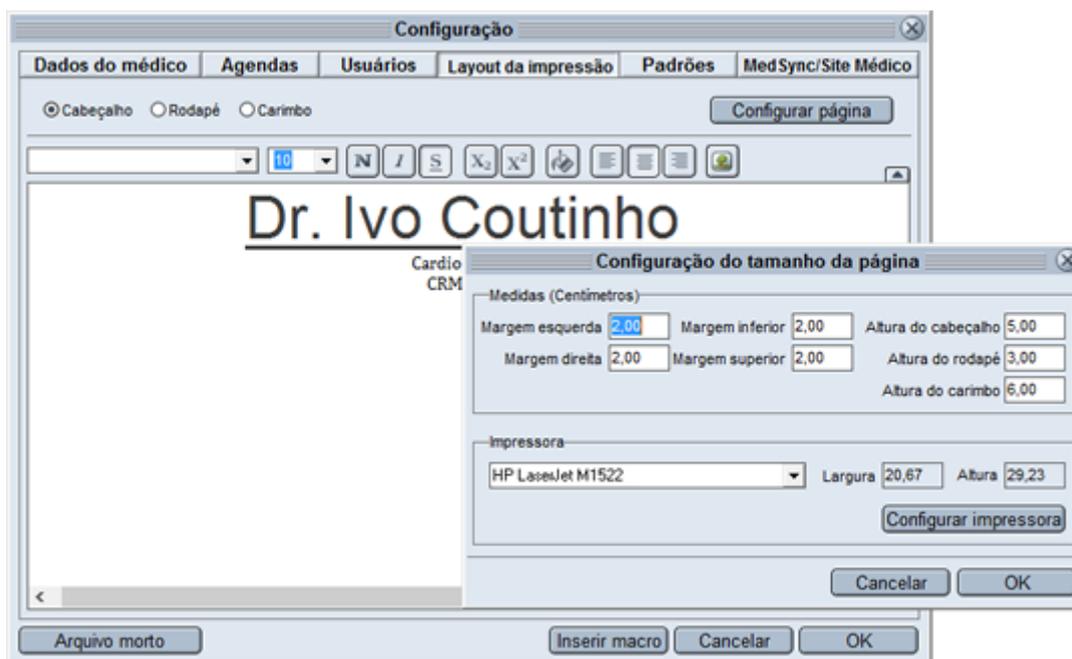
Audiometria tonal limiar infantil condicionada

Configurar página Exportar Imprimir Cancelar

Layout de impressão

As configurações das opções de cabeçalho, rodapé e carimbo, que podem ser selecionadas no momento da impressão de documentos emitidos pelo software, devem ser configuradas previamente, de modo que não seja necessário incluir estes dados padrão em cada documento ou em cada modelo de texto salvo. Isso ajuda para que seja mantida a padronização destes dados, que fazem referência à sua marca e suas informações como nome, especialidade e CRM.

A configuração do layout de impressão é feita acessando o menu *Especial > Configuração...*, e então na tela aberta selecionando a aba *Layout de impressão*. Escolha se deseja criar o padrão do cabeçalho, rodapé ou carimbo e então crie o texto no campo de edição, formatando-o como desejar. No botão “Configurar página” você define as margens padrão e altura dos elementos, bem como a impressora a ser usada. Fazendo estas configurações aqui, no momento de emitir documentos você pode utilizar o botão “Imprimir direto”, sem precisar configurar a página a cada impressão.



Impressão pelo celular

Além da impressão feita pelo software, é possível imprimir textos do HiDoctor® através do celular em momentos que houver necessidade, através do app HiDoctor® Mobile. No app offline você pode criar receitas para impressão ou imprimir documentos que já estejam salvos na ficha do paciente. Se estiver online, acessando o HiDoctor® NET pelo app você edita e cria todos os tipos de texto e os envia para

impressão. Saiba mais acessando o artigo sobre [impressão de textos pelo HiDoctor® Mobile](#).

...

Realizando as configurações previamente e salvando modelos padrão para os documentos médicos no HiDoctor®, a emissão pode ser feita com poucos cliques, de modo prático e ágil, otimizando assim o tempo da consulta e simplificando sua rotina.

Quer acompanhar todas as dicas sobre a utilização do HiDoctor® no dia a dia do seu consultório? Curta nossa página "HiDoctor® na Prática" no Facebook:

Curta a página
"HiDoctor® na Prática"
e acompanhe todas as dicas!

[Curtir](#)

Centralx®

Artigo original disponível em:

["Como emitir atestados, declarações e pedidos de exames e procedimentos no software médico " - HiDoctor® Blog](#)

Centralx®