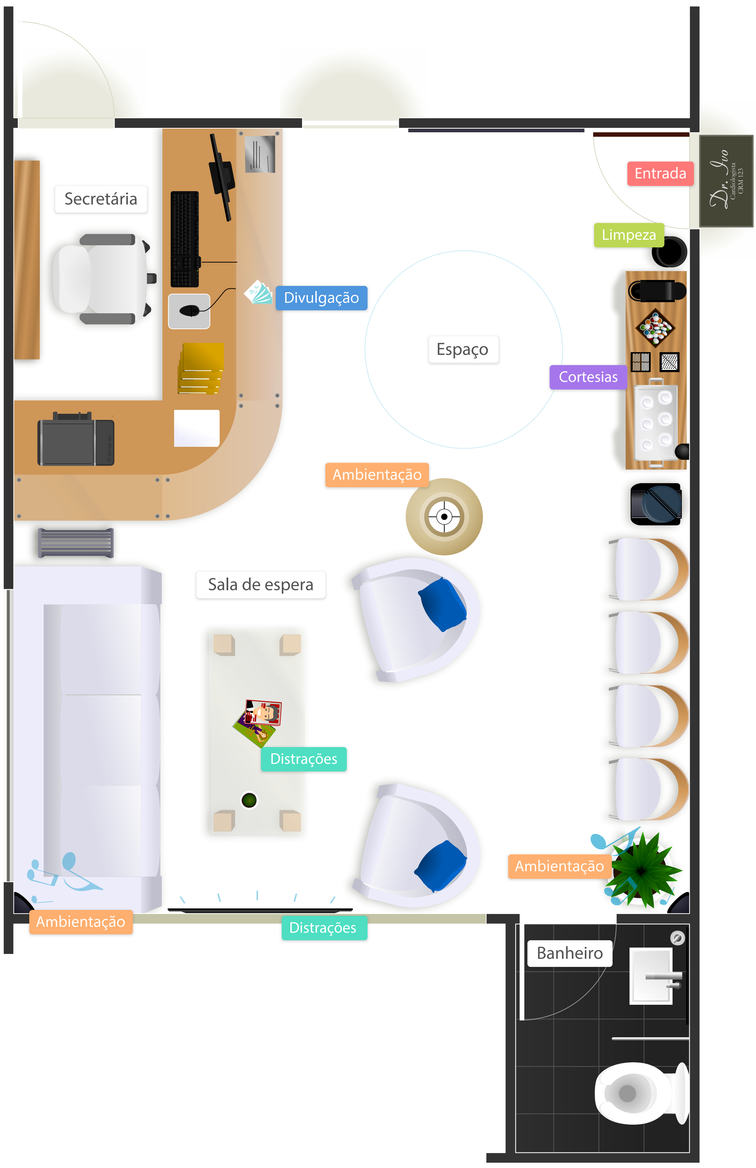
Anatomia

da recepção perfeita

O primeiro contato do paciente será com sua recepção. Saiba como organizar os elementos da sala de espera e planejar a logística da recepção para tornar a visita ao seu consultório um evento prazeroso.



Entrada

De fácil identificação e com as principais informações do local de atendimento: nome, especialidade e CRM dos médicos que atuam no consultório.

Secretária

Deve ficar em posição privilegiada para ser vista por quem chega ao consultório e ao mesmo tempo conseguir ver todos os pacientes que aguardam pelo atendimento.

Limpeza

Certifique-se de que a manutenção e limpeza do consultório estejam em dia. Deixe disponível uma lixeira na recepção.

Ambientação

Torne o ambiente mais sofisticado com algumas dicas de decoração:

No lugar de TV, você pode optar por um **som ambiente**, que torna o espaço mais agradável.

Iluminação é essencial: se o consultório não receber muita luz natural, invista em **luminárias**.

Livros, enfeites e **plantas** estão permitidos. Apenas atente para que a decoração não interfira no conforto dos pacientes.

Espaço

Lembre-se de deixar espaço entre os móveis para que seus pacientes possam transitar confortavelmente pelo consultório.

Distrações

Ajudam a tornar o tempo de espera mais prazeroso e útil

Revistas de notícias e temas diversos, de preferência atualizadas.

Televisão sintonizada num canal de variedades. Atenção ao volume.

Sala de espera

Deve ser capaz de acomodar confortavelmente as pessoas que esperam por atendimento e seus acompanhantes. Certifique-se de que há assentos disponíveis para todos.

Cortesias

Disponibilize uma área onde os pacientes podem encontrar água, **café**, chá e algum lanche rápido, como bolachas.

Banheiro

De fácil acesso e bem iluminado. Utilize lixeiras de pedal e *dispensers* para papel toalha, papel higiênico e sabão. Se desejar decorar, opte por plantas.

Divulgação

Deixe alguns cartões de visita na recepção. Além do seu próprio consultório, você pode divulgar empresas de parceiros, como farmácias, lojas e outros serviços relacionados à sua área.

Centralx®